

**«ПРИНЯТО»**

Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения Государственного  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №11 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
протокол №2 от 28.01.2021

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 2 от 28.01.2021

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом по Государственному  
бюджетному дошкольному  
образовательному учреждению детский сад  
№11 Кировского района Санкт-Петербурга

от 28.01.2021 № 01-28-01

\_\_\_\_\_И.В. Харламова

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ  
ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА №11 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - образовательное учреждение - ОУ) разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте России 17.06.2020 № 58681;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Административный регламент) (с изменениями);
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301 -р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301 -р) (с изменениями);
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 утверждения Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте РФ 31.08.2020 № 59599;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ правовыми актами администрации Кировского района;
- ✓ Уставом ОУ;
- ✓ Локальными актами ОУ.

1.2. Настоящие правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей)

1.3. Срок данного порядка и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11 Кировского района Санкт-Петербурга не ограничен, действует до принятия нового или выхода новых нормативно-законодательных актов.

## ***2. Перевод из ОУ в другую образовательную организацию***

2.1. Перевод воспитанников из ОУ осуществляется на период приостановления деятельности ГБДОУ в летний период по графику, утвержденному Учредителем, в «дежурный» детский сад в шаговой доступности по отношению к ГБДОУ.

2.2. В случае перевода ребенка на летний период в «дежурный» детский сад родители (законные представители) ребенка оформляют с руководителем образовательной организации отношения в соответствии с Правилами приема в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11 Кировского района Санкт-Петербурга.

2.3. Основанием для перевода ребенка в «дежурный» детский сад является приказ руководителя ГБДОУ о переводе на летний период.

## ***3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию.***

3.1. Перевод обучающихся в другие образовательные организации по инициативе родителей (законных представителей) является их исключительным правом в целях интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

3.2. Перевод ребенка осуществляется на основании Административного регламента, решения комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из образовательной организации, которое он посещает.

## ***4. Перевод из одной группы в другую внутри ГБДОУ***

4.1. Перевод обучающихся внутри образовательной организации (из одной группы в другую) осуществляется при наличии свободных мест и на основании заявления родителя (законного представителя) и распорядительного акта руководителя ОУ.

4.2. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется на 1 сентября, на основании распорядительного акта руководителя ОУ.

4.3. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ОУ возможен в случаях:

а) изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) объединения групп при необходимости в связи с их низкой наполняемостью, отпусками воспитателей в летний период;

в) разделения детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

4.4. Перевод обучающегося (обучающихся) образовательного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом заведующего.

4.5. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований

законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

4.6. Решение о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 3 рабочих дня до издания приказа о переводе.

## **5. Отчисление из образовательной организации**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

а) в связи с завершением обучения;

б) досрочно в следующих случаях:

✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в *случае перевода* обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя ОУ об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании распорядительного акта ОУ об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются со дня его отчисления.

## **6. Возобновление образовательных отношений.**

6.1. Возобновление образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) данным порядком не предусмотрено.

6.2. В случаях прекращения образовательных отношений, предусмотренных п. 5.1. (б), обучающиеся принимаются в ОУ в соответствии с Правилами приема в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11 Кировского района Санкт-Петербурга.