

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11
Кировского района Санкт-Петербурга

Принято

Решением общего собрания
работников ГБДОУ детского сада №
11 Кировского района Санкт-
Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2022

С учетом мнения Совета родителей
30.08.2022г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБДОУ детский сад
№11 Кировского района Санкт-
Петербурга от 31.08.2022

N 01-ПР-08

И.В. Харламова

Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада

1. Общие положения

2. 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детский сад №11 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – детский сад) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. 26 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования» утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373
- Ст.28 Конституции РФ
- ФЗ от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»
- Правовой позиции Верховного Суда РФ, изложенной в определениях от 10.07.2013 № 19-АПГ13-2, от 11.02.2015 №15-АПГ14-11
- Уставом и прочими локальными нормативными актами детского сада.

1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация детского сада обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива детского сада, а также совет родителей (родительский комитет) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

2. Права воспитанников

ГБДОУ детский сад №11 Кировского района Санкт-Петербурга обеспечивает право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход.

ГБДОУ детский сад №11 Кировского района Санкт-Петербурга обеспечивает право воспитанников на образование, гарантированное государством.

Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

- На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- Получение социально-педагогической и психологической помощи и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.
- Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

3. Режим работы ДОО

3.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом.

3.2. Детский сад работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.3. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

3.4. Администрация детского сада имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3.5. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.6. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.7. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.8. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае

при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада:

- с 07.00 до 08.45 в группы полного дня (12-часового пребывания);
- с 07.00 до 08.15 в группы ясельного возраста (12-часового пребывания).

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада:

до 18.45 из группы полного дня;

В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.9 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка

из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.10. Ежегодно в последний рабочий августа проводится заключительная дезинфекция детского учреждения. Дети в сад не принимаются.

4. Правила посещения детского сада

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, если ребенок заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных, или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.6. После перенесенного заболевания или отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение. При выписке в детский сад такого ребенка родители обязаны предупредить заведующего производством о выходе ребенка для составления особого меню не позднее 10.00 дня, предшествующего выходу ребенка в сад.

4.8. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

4.9. С целью сохранения психологически комфортных условий пребывания детей в Образовательной организации и защиты их здоровья от воздействия электромагнитных излучений воспитанникам запрещается приносить и использовать в ГБДОУ детском саду №11 различного рода гаджеты (мобильные телефоны, часы, планшеты и т.п.)

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательная деятельность ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, разработанной ГБДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным дошкольного образования (ФГОСДО) и Уставом ГБДОУ.

5.2. Обучение детей в ГБДОУ осуществляется на русском языке.

5.3. Максимально допустимая нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями действующих в РФ законодательных актов в области дошкольного образования.

5.4. Обучение осуществляется в очной форме. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.5. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования.

5.6. В ДОУ обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

5.7. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ.

5.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, согласно ст.331 ТК РФ.

6. Требования к внешнему виду воспитанников

6.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

6.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

6.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

6.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6.6. Установить запрет на ношение в образовательной организации религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символики в целях предотвращения возникновения межконфессиональных конфликтов, в том числе между родителями или законными представителями несовершеннолетних воспитанников, профилактике возникновения конфликтов и травли по признаку религиозного различия между воспитанниками, в том числе предупреждению возможного нарушения прав последних на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7. Обеспечение безопасности

В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

7.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ детского сада №11 без разрешения администрации учреждения. С целью обеспечения безопасности воспитанников ДОУ администрация обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников, вахты, охраны, др.), обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

7.3. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы или дежурному сотруднику ДООУ. Родители (законные представители) должны расписываться в журнале о приеме ребенка в ясли.

7.4. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

7.6. Не рекомендуется надевать детям дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.7. Запрещается приносить в детский сад:

- Острые, режущие, стеклянные предметы.
- Мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).
- Таблетки и другие лекарственные средства.
- Жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и т. п.).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

7.7. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

7.8. Запрещается:

- Санитарными нормами запрещается оставлять коляски, велосипеды, санки и проч. в помещении детского сада. Администрация Образовательного учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеуказанные вещи.
- Курить в помещениях и на территории.
- Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, другие одурманивающие вещества.

Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится

в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

7.9 Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) воспитанников обязаны вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8. Организация питания

8.1. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

8.2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

8.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания и утвержденного заведующим.

8.4. Меню составляется в соответствии с Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения. МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021, СанПиН 1.2.3685-21, вывешивается на информационных стендах.

8.5. Ребенку предоставляется 4-х разовое питание по режиму (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник).

8.6. ГБДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей (меню) во всех группах для ознакомления родителей.

8.7. Для организации питьевого режима обучающихся используется охлажденная кипяченая питьевая вода, смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа.

8.8. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и Совет по питанию Образовательного Учреждения.

9. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

9.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21.

9.2. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой, не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки **сокращают** до 2 часов в день. При температуре воздуха ниже -20°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки **сокращают** до 1 часа в день

9.3. Родители (законные представители) и педагоги обязаны объяснять воспитанникам, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, которые предлагает воспитатель, бережно относиться к имуществу детского сада. Рассказывать, что не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты их труда.

9.4. Воспитанникам разрешается приносить в детский сад только те личные игрушки, которые соответствуют требованиям СанПиН 1.2.3685-21.

9.5. Использовать личные велосипеды, самокаты, санки без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9.6. Родителям (законным представителям) запрещено гулять на территории ДОУ со своими детьми, в том числе на групповой площадке со своей группой или других групп (даже при условии отсутствия на них воспитателя с детьми) в целях обеспечения безопасности других детей (за исключением адаптационного периода и с согласованием с воспитателями).

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

10.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий. Детям вручают грамоты, дипломы, сертификаты, сладкие призы и подарки.

10.5. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, не выполняющими условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования Образовательного учреждения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) воспитанников.

- К мерам воздействия относятся:
- замечание;
- Приглашение на заседание Психолого-педагогической комиссии ДОУ;

- приглашение на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательного учреждения;
- обращение администрации образовательного учреждения в органы опеки, социальной защиты, правоохранительные органы, комитет по защите прав детей;
- другие меры воздействия не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Педагоги, специалисты, администрация детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам детского сада в установленное время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

11.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

11.4. В случае возникновения вопросов по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в группе следует обсудить это с воспитателем группы, со старшим воспитателем, с заведующим Образовательного учреждения.

11.5. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательного учреждения.

11.6. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников вправе:

- направить заведующему Образовательного учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

