

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11  
Кировского района Санкт-Петербурга

**«ПРИНЯТО»**

Решением Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
№11 Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 2 от 15.10.2015

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом по Государственному  
бюджетному дошкольному  
образовательному учреждению детский  
сад №11 Кировского района Санкт-  
Петербурга

от 15.10.2015 № 01-15-10

\_\_\_\_\_ И.В. Харламова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о внутреннем мониторинге качества образования дошкольного образовательного учреждения в  
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11  
Кировского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) и разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». Уставом ГБДОУ.

1.2. . Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинг.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку **и** анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного, оздоровительного и развивающего процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить опытные педагоги, медицинские работники, старший воспитатель.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, задачи и направления мониторинга**

2.1. Целью организации мониторинга является качественная оценка и корректирование воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ГБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

сбор, обработка **и** анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;

принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс; оценка результатов;

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью **и** задачами ГБДОУ.

Объектами мониторинга являются:

2.3.1 Образовательная среда:

континент воспитанников, его дифференциация; кадровое (педагогическое) обеспечение;

материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;

2.3.2 Образовательный процесс:

анализ контроля за уровнем освоения образовательных программ;

### 2.3.3 Педагогический коллектив:

уровень профессиональной компетентности педагогов; качество и результативность педагогической работы; результативность работы аттестации педагогических работников:

### 2.3.4 Родители (законные представители):

удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ГБДОУ услуг; образовательный, социальный уровень родителей (законных представителей);

## **3. Организации мониторинга**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе общеобразовательной программы дошкольного образования ГБДОУ и годового плана.

3.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы: применяемые воспитателями, музыкальными руководителями, инструктором по физической культуре, педагогом дополнительного образования: наблюдения, беседы, анализ продуктов детского творчества, специальные педагогические ситуации, опрос, сравнительный анализ;

### 3.3. Требования к сбору информации:

объективность - должна отражать реальное состояние дел;

достаточность - объем информации должен позволить принять обоснованное решение;

систематизированность - иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения; оперативность - информация должна быть своевременной;

доступность - информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;

открытость - каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3.4. Формой отчета по результатам мониторинга является сводная таблица которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.5. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета ГБДОУ, производственные

соборания, административные и педагогические совещания.

3.6. По окончании учебного года, на основании сводных таблиц по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ГБДОУ для реализации в новом учебном году.

## **4. Информационная база мониторинга**

4.1 Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

отчетности, утвержденной локальными актами ГБДОУ; результатов педагогической диагностики.

4.2 Лица осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

4.3 Контроль за проведением мониторинга осуществляет заведующий ГБДОУ.