

Приложение 1

**СОГЛАСИЕ**

**работника Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Кировского района Санкт-Петербурга на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (индекс и адрес регистрации согласно паспорту) выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь работником Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Организация), находящегося по адресу: Санкт-Петербург, улица Севастопольская, дом 11, литера А

своей волей и в своем интересе выражаю согласие:

- в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (телефонных справочников, адресных книг, информации на сайте Организации) и других документов на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя и отчество; дата рождения (в целях организации поздравлений с днем рождения и юбилейными датами); номера рабочих телефонов; адрес электронной почты; сведения о должности; табельный номер; информация, содержащаяся в таблице учета рабочего времени, фотографии на бумажном носителе и в электронной форме; иные данные, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

- на передачу в целях получения права на медицинские услуги следующих персональных данных: фамилия, имя и отчество; дата рождения; пол; паспортные данные; адрес места регистрации (места проживания).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Организацией и течении трех лет после окончания срока действия трудового договора и может быть отозвано путем подачи мною письменного заявления. Извещать о прекращении обработки моих общедоступных персональных данных не требую.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение 2

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Заведующему ГБДОУ детским садом № 11  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Харламовой И.В.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

\_\_\_\_\_  
Номер основного документа, удостоверяющего его личность

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_  
Наименование органа, выдавшего документ

**Заявление**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

### Приложение 3

#### Обязательство о неразглашении персональных данных

(для работников, уполномоченных в соответствии с приказом на получение и доступ к персональным данным работников)

**Я,** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, воспитанников и родителей воспитанников ГБДОУ детского сада № 11 Кировского района Санкт-Петербурга, а также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением их персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам, воспитанникам и родителям воспитанников ГБДОУ детского сада № 11 Кировского района Санкт-Петербурга как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудников, воспитанников и их родителей соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.

*Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об): анкетных и биографических данных; образовании; трудовом и общем стаже; составе семьи; паспортных данных; воинском учете; заработной плате работника; социальных льготах; специальности; занимаемой должности; наличии судимостей; адресе места жительства, домашнем телефоне; месте работы или учебы членов семьи и родственников; содержании трудового договора; подлинниках и копиях приказов по личному составу; личных делах и трудовых книжках сотрудников; личных делах воспитанников; делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям; копиях отчетов, направляемых в органы статистики.*

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, воспитанника и его родителей, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о порядке обработки персональных данных ГБДОУ детского сада № 11 Кировского района Санкт-Петербурга и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

Ф.И.О. должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)