

ПРИКАЗ

От 17.02.2023г.

№ 01-17-02

«О создании рабочей группы По приведению ООП ДО В соответствие с ФОП ДО»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»,
в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приведению образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 11 вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ОПДО) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОПДО) к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 17.02.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ОПДО в соответствии с ФОПДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствии с ФОПДО и (приложение 2).
4. Разработать и утвердить Дорожную карту (план-график) по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детского сада № 11
Кировского района Санкт-Петербурга: _____

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия, инициалы	Должность	Подпись
1		старший воспитатель	
2		музыкальный руководитель	
3		инструктор по физической культуре	
4		воспитатель	
5		воспитатель	
6		Педагог-психолог	

Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в ГБДОУ детском саду № 11 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) по приведению образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 11 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению ОП ДО на основе ФОП в ОУ по направлениям:

- * организационно-управленческое обеспечение;
- * нормативно-правовое обеспечение;
- * кадровое обеспечение;
- * материально-техническое обеспечение
- * информационное обеспечение;

Рабочая группа создается на период с 17.02.2023 г по 31.08.2023г. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии настоящим Положением. Положение о рабочей группе и ее состав рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается заведующим ОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

Основными задачами рабочей группы являются:

- * приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.
- * внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- * обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- * создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО;

3. Функции рабочей группы

Информационная:

- * формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО, (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- * своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте ОУ
- * разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- * информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;

Координационная:

- * координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;

- * приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- * определение механизма разработки и реализации ОП ДО, в соответствии с ФОП ДО;

Экспертно-аналитическая:

- * анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- * мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- * анализ действующих ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
- * разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

Содержательная:

- * приведение ОП ДО, в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- * приведение в соответствие с ФОП ДО, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работ

4. Состав рабочей группы

В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников ОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой внедрения ФОП ДО, утвержденной приказом заведующего. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета ОУ. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ОУ.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- * запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- * направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО;
- * привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документация рабочей группы

Обязательными документами рабочей группы являются «Дорожная карта» по внедрению ФОП ДО, протоколы заседаний. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ОУ.

**Состав рабочей группы
по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: Самуйлова М.А., старший воспитатель

Члены рабочей группы:

1. _____.-музыкальный руководитель
2. _____.-инструктор по физ.культуре
3. _____.-педагог-психолог
4. _____.-воспитатель
5. _____.-воспитатель

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН-ГРАФИК) ПО ПРИВЕДЕНИЮ (РАЗРАБОТКЕ) В
СООТВЕТСТВИЕ ОП ГБДОУ ДЕТСКОГО САД №11 КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА К ДЕЙСТВУЮЩЕЙ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЕ ДО
1 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА**

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
I. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО	Февраль	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы, положение о рабочей группе, дорожная карта
2	Изучение ФОП ДО и эксперта действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО	Февраль – апрель	Рабочая группа	Аналитическая таблица
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Анкетирование Самоанализ
5	Создание проекта ОП ДО на основе ФОП ДО	Май-июнь	Рабочая группа	Проект ОП ДО
6	Доработка проекта ОП ДО с учётом методических рекомендаций к ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Текст ОП ДО
7	Обсуждение обновлённой ОП ДО на Педагогическом Совете ОУ	Август	Педагоги	Протокол Педагогического Совета
8	Утверждение обновлённой ОП ДО	До 31.08.2023	Заведующий	ОП ДО утверждена
II. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Разработка локальных актов ОУ по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО	Февраль	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы, Положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта
2	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Банк материалов

3	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ОП ДО в соответствие ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, педагоги ОУ	Каталог изученного пакета документов
4	Экспертиза действующих локальных актов ОУ, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Март	Рабочая группа	Проекты обновлённых локальных актов
III. Кадровое обеспечение				
1	Проведение Педагогических Советов, семинаров, консультаций по вопросам приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО	Февраль-август	Старший воспитатель	Протоколы
2	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Февраль - август	Старший воспитатель	Сертификаты, удостоверения
IV. Материально-техническое обеспечение				
1	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ОП ДО на основе ФОП ДО	Март	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ОУ в соответствие с ФОП ДО
2	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Перечень учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов
3	Приобретение методических материалов и пособий для осуществления образовательной деятельности	Апрель- август	Заведующий, заведующий хозяйством	Обновлённая методическая база
V. Информационное обеспечение				
1	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ОП ДО	Апрель-сентябрь	Рабочая группа, педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, презентации консультаций
2	Размещение информации о приведении ОП ДО в соответствие с ФОП ДО на официальном сайте ОУ	Апрель-август	Ответственный за сайт	Создан раздел на сайте, размещены материалы
3	Размещение обновленной ОП ДО и ее краткой презентации на официальном сайте	сентябрь	Ответственный за сайт	Информация размещена на соответствующей странице сайта ОУ